



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
В.Ю.Глазунова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ЦВР»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
А.И.Салимова

Принято на общем собрании работников  
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района  
г.Казани с учетом мнения обучающихся и  
родителей (законных представителей)

Введено в действие  
Приказом по МБУДО «ЦВР»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
№ 84-0 от «14» 04 2021г

Дата «14» 04 2021г, протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР**  
**ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Центр) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений.

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Настоящее положение фиксирует цели ее деятельности, указанные в Федеральном законе, и раскрывает механизм работы

**2. Порядок формирования и деятельности комиссии**

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским собранием творческих объединений Центра и общим собранием работников Центра.
- 2.3. Количественный состав и сроки полномочий комиссии определяет общее собрание работников Центра.
- 2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

### **3. Порядок обращения в комиссию и принятия решений комиссией**

3.1. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

- 3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия вправе принять решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) Центра и указывает срок исполнения решения.
- 3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов комиссии и приглашённых лиц;
  - решение.
- 4.3. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем.
- 4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.5. Протокол ведётся в электронном виде. В конце года протоколы комиссии распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Центра и подписываются директором.
- 4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.